



စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

မကွေးတိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

စာအမှတ်၊ ၃၆၅၂ /ဝယ်ဖြန့်-၁/ကျေးလက်(မက)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ ရက်

၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တင်ဒါတင်သွင်းသူများလိုက်နာရန်

စည်းကမ်းချက်များထုတ်ပြန်ခြင်း

၁။ မကွေးတိုင်းဒေသကြီးအတွင်း၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ငွေလုံးငွေရင်းအသုံးစရိတ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ဒါ တင်သွင်းသူများအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) တင်ဒါတင်သွင်းသည့်ကုမ္ပဏီသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း တရားဝင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်ရမည်။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးနေပါက တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေးကော်မတီမှ လက်ခံစဉ်းစားမည် မဟုတ်သည်ကို ကြိုတင်သိရှိပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ခ) တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းရှင်၊ ကုမ္ပဏီသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာနအကြီးအကဲများ၊ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်များ၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင် များနှင့် မိသားစုအရ၊ လူမှုရေးအရ၊ စီးပွားရေးအရနှင့် လုပ်ငန်းအရ ပတ်သက်ခြင်းတို့ ရှိပါက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူရပါမည်။ ၎င်းအပြင် တင်ဒါရွေးချယ်မှုကို မလျော်ဩဇာသုံး၍ တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှမ်းမိုးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ၊ အကူအညီရရှိရန် ကြိုးစားလျှင် တင်ဒါအား ပယ်ဖျက်မည်။
- (ဂ) တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ် ထားသည့် တင်ဒါအဆိုပြုလွှာပုံစံဖြင့် အဆိုပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားပုံစံဖြင့် တင်သွင်းမှု ကို တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့်စိစစ်ရေးကော်မတီမှ လက်ခံစဉ်းစားမည်မဟုတ်သည်ကို သိရှိပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) တင်ဒါတင်သွင်းသူများသည် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် တင်ဒါအာမခံကြေး ၁% ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် Payment Order Cheque (PO Cheque) ပြုလုပ်၍ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေး ကော်မတီထံအပ်နှံရမည်။ ၁% သက်တမ်းမှာ တင်ဒါတည်မြဲမှုကာလ ကုန်ဆုံးသည့် နောက် (၂၈)ရက် အထိ ဖြစ်ပါသည်။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားမှု



အဆိုပြုလွှာခေါ်ယူခြင်းနှင့် တိုက်ရိုက်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းတို့အတွက် တင်ဒါအာမခံကြေး တင်သွင်းရန်မလိုပါ။ တင်ဒါမအောင်မြင်သူများအား တရားဝင် အကြောင်းကြားပြီး (၇)ရက်အတွင်း တင်ဒါ အာမခံ ၁% ကိုပြန်ထုတ်ပေးပါမည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူများအနေဖြင့် ထပ်ဆင့်ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ခြင်း (Subcontract) ပေးခြင်းကို ခွင့်မပြုကြောင်းသိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်ရမည့်အပြင် လုပ်ငန်းအစမှအဆုံး အထိ ကိုယ်တိုင်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ရမည်။

- (စ) တင်ဒါတင်သွင်းသူ၏ ငွေကြေးခိုင်မာမှုရှိခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ(သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းရှင်၏ ကိုယ်ရေးနောက်ကြောင်းကောင်းမွန်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင်မည့် ဝန်ထမ်းများသည် အသိအမှတ်ပြု ကျွမ်းကျင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အတွက် အထောက်အထားများ(ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ)၊ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် မိတ္တူ၊ ကုမ္ပဏီအတ္ထုပ္ပတ္တိ (Profile)တို့ကို တင်ပြရမည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သော Professional Engineer, Senior Registered Engineer နှင့် Registered Engineer အရေအတွက်နှင့် ၎င်းတို့၏အတွေ့အကြုံများ၊ ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော လုပ်ငန်း အောင်မြင်မှုများကို အထောက်အထားများဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ လိုအပ်ပါက အဆိုပြုတင်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းများဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို ရှင်းလင်းတင်ပြ နိုင်ရမည်။
- (ဆ) တင်ဒါဈေးနှုန်းအဆိုပြုသူသည် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် အသေးစိတ်တွက်ချက်မှု များကို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့် Design ပုံစံ၊ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် Abstract of Cost, Structural Drawing နှင့် Work Schedule တို့အား သတ်မှတ် ပုံစံများတွင် တွက်ချက်ဖြည့်သွင်းပြီး ကုမ္ပဏီတံဆိပ် ရိုက်နှိပ်လျက် ကုမ္ပဏီမှ အင်ဂျင်နီယာများ၏ တံဆိပ်ရိုက် လက်မှတ်ရေးထိုး တင်ပြရ မည်။ ထိုသို့ တင်ပြရာတွင် ဈေးနှုန်းတည်မြဲမှုကာလ၊ အာမခံသက်တမ်း စသည်တို့ကို ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာတွင် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြလျက် လိုအပ်ပါက စံချိန်စံညွှန်းဆိုင်ရာ စာအုပ်/စာစောင်များ (Catalogue, Pamphlets)နှင့်အတူ တင်သွင်းရမည်။
- (ဈ) နည်းပညာပိုင်းအဆိုပြုလွှာတွင် အသုံးပြုမည့် ယာဉ်၊ စက်၊ ယန္တရားစာရင်း၊ ဆောင် ရွက်နိုင်သည့်လုပ်ငန်းပမာဏ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ (ဥပမာ-စက်ရေတွင်း တူးဖော် နိုင်သည့် စက်ကိရိယာ၊ တူးဖော်နိုင်သည့် အနက်ပေအပါအဝင်)နှင့် ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်းများ တင်ပြရမည်။



(ည) တင်ဒါလုပ်ငန်းအရေအတွက်နှင့် လုပ်ငန်းတန်ဖိုးအား မကွေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

(ဋ) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအဆိုပြုလွှာ (Technical Proposal) နှင့် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ (Price Proposal) တင်သွင်းရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအဆိုပြုလွှာတွင် Lot(၁)ခုချင်းအလိုက် ဖော်ပြထားသောလုပ်ငန်းအားလုံးကို အထက်အပိုဒ်- ၁ (စ) (ဆ) (ဇ) (ဈ) နှင့် အဆိုပြုလျှောက်လွှာပုံစံတွင် ပါရှိသည့်အချက်များအားလုံးကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်း အဆိုပြုတင်သွင်းရမည်။ အဆိုပြုလွှာများတွင် ကုမ္ပဏီအမှတ်တံဆိပ်(Logo) ဖော်ပြရမည်။ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာ မူရင်း(၁)စုံနှင့် မိတ္တူ(၁)စုံကို စာအိတ်တွင် ထည့်သွင်း ချိတ်ပိတ်ပြီး စာအိတ်ပေါ်တွင် “Technical Proposal” ဟုရေးသား ရမည်။

(၂) ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာ (Price Proposal) တွင် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ထည့်သွင်းသည့် တန်ဖိုးများအား ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာသားဖြင့်လည်းကောင်း ရေးသားရမည်။ (ဥပမာ- ကျပ် ၅၅၀၀၀/- ကျပ်ငါးသိန်းငါးသောင်းတိတိ) ၎င်းစာသားအောက်တွင် တစ်လက်မခွဲခန့်ခွာ၍ ကုမ္ပဏီ တာဝန်ရှိသူ၏ တံဆိပ်နှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးရိုက်နှိပ်ရမည်။ (ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာတွင် အနည်းဆုံးဂဏန်းရေးသားရာတွင် “ရာဂဏန်း”များ မပါဝင်သင့်ပါ) တင်ဒါအာမခံကြေး (၁%) ပေးသွင်းမှုငွေသွင်းချလံ (PO Cheque) မိတ္တူကို တစ်ပါတည်းထည့်သွင်းရမည်။ ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက တင်ဒါအရည်အချင်းမပြည့်ဟုသတ်မှတ်၍ ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ Price တင်သွင်းရန် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာကို စာအိတ်တွင် ထည့်သွင်းချိတ်ပိတ်၍ ၎င်းစာအိတ်ပေါ်တွင် “Price Proposal” ဟုရေးသား တင်သွင်းရမည်။

(၃) “နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအဆိုပြုလွှာအား ချိတ်ပိတ်စာအိတ်(၁)အိတ်”၊ “ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအား ချိတ်ပိတ်စာအိတ်(၁)အိတ်စီ” သီးခြား တင်သွင်းရမည်။ သီးခြားစီတင်သွင်းခြင်းမပြုပဲ စုပေါင်းတင်သွင်းပါက ကနဦးစိစစ်သည့် အဆင့်တွင် အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်းမရှိဟု သတ်မှတ်ခြင်း ခံရမည်။ စာအိတ်မှား၍ ထည့်ခြင်းကိုလည်းလက်မခံပါ။



(၄) တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် တင်သွင်းသည့် စာအိတ်များ မပိတ်ခဲ့ခြင်း၊ ပွင့်နေခြင်းများမဖြစ်စေရေးအတွက် ဂရုစိုက်ဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပြု တင်သွင်းလွှာများတွင် Lot အလိုက်ပါဝင်ရမည့် လုပ်ငန်းအားလုံး မပါဝင်ခြင်း၊ တင်ပြချက်များ မထင်ရှားခြင်း ရှိလာပါက သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ဖြစ်ပြီး တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေးကော်မတီမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။

(၅) တင်ဒါတင်သွင်းငွေ ကျပ်(၅၀)သန်းအောက်ဖြစ်ပါက တင်ဒါလျှောက်လွှာ(၁)စုံနှင့် တင်ဒါစည်းကမ်းချက်(၁)စုံလျှင် ကျပ်(၂၀၀၀)နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ တင်ဒါတင်သွင်းငွေ ကျပ်(၅၀)သန်းနှင့် ကျပ်(၁၀၀)သန်းအတွင်းဖြစ်ပါက တင်ဒါလျှောက်လွှာ(၁)စုံနှင့် တင်ဒါစည်းကမ်းချက်(၁)စုံလျှင် ကျပ်(၅၀၀၀)နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ တင်ဒါ တင်သွင်းငွေကျပ်(၁၀၀)သန်းနှင့် အထက်ဖြစ်ပါက တင်ဒါလျှောက်လွှာ(၁)စုံနှင့် တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်(၁)စုံလျှင် ကျပ်(၁၀၀၀၀)ဖြင့်လည်းကောင်း ဝယ်ယူတင်သွင်း နိုင်ပါသည်။

(၆) တင်ဒါအောင်မြင်သူများသည် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇)ရက်အတွင်း လုပ်ငန်း အာမခံကြေးအဖြစ် စာချုပ်တန်ဖိုး၏ ၁၀%အား ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟို ဘဏ်မှ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် (Performance Guarantee) ပြုလုပ်၍ ၎င်းမူရင်းကို တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေးကော်မတီထံ အပ်နှံရမည်။

(၇) လုပ်ငန်းအာမခံကြေး တင်သွင်းပြီးပါက စာချုပ်ချုပ်ဆိုရမည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးပါက တင်ဒါအာမခံပေးသွင်းငွေ ၁% အားပြန်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

(၈) လုပ်ငန်းစာချုပ်ချုပ်ဆိုမှုအတွက် သတ်မှတ်သည့်အခွန်အခများကို တင်ဒါအောင်မြင်သူ က ကျခံရမည်။

(၉) တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် တင်ပြပါ ယာဉ်၊ စက်ယန္တရားများ လုပ်ငန်းခွင်တွင် အမှန် တကယ်အသုံးပြုခြင်း ရှိ/မရှိနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်ခံအင်ဂျင်နီယာနှင့် လုပ်သားများ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုရှိမရှိကို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ စစ်ဆေး သွားမည်ဖြစ်သည်။ အမှတ်ပေးရွေးချယ်စဉ်က ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အသုံးမပြု၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါက ပထမအကြိမ်နှင့် ဒုတိယအကြိမ် သတိပေး အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး တတိယအကြိမ်တွင် တင်ဒါအောင်မြင်သူအဖြစ်မှ ပယ်ဖျက် ခြင်းခံရမည်။



၂။ တင်ဒါတင်သွင်းသူများသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ တွက်ချက်တင်သွင်းရမည်-

- (က) ဝန်ထမ်းအိမ်ရာနှင့် မြို့နယ်ရုံးများဆောက်လုပ်ခြင်း စံချိန်စံညွှန်းများ (ပူးတွဲ)
- (ခ) ကျေးလက်ရေပေးရေးဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ (ပူးတွဲ)
- (ဂ) ကျေးလက်ကုန်ထုတ်လမ်းဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ (ပူးတွဲ)
- (ဃ) အခြားလုပ်ငန်းများဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ (ပူးတွဲ)

၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် တင်သွင်းသည့်တင်ဒါအား တင်ဒါသက်တမ်းကာလအတွင်း ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ကန်ထရိုက်ပေးအပ်သော်လည်း စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ သတ်မှတ်ရက်တွင် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ၁၀% ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့ဖြစ်ပေါ်လာပါက တင်ဒါအားပယ်ဖျက်မည့်အပြင် တင်ဒါလုပ်ငန်းအာမခံငွေအား နိုင်ငံတော်ပိုင်အဖြစ် သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းအပြင် ဌာနမှပြုလုပ်သည့် မည်သည့်တင်ဒါကို မဆို ဝင်ရောက်ယှဉ်ပြိုင်ခွင့် တားမြစ်ခြင်းခံရမည်။

၄။ တင်ဒါတင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီရုံးစိုက်ရာ မြို့နယ်ရှိ ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာနမှ အခွန်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း ထောက်ခံချက်(မူရင်း) အပါအဝင် ပူးတွဲတင်ပြ ရမည်။ တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိပါက တင်ဒါတင်သွင်းမှုအား ပယ်ဖျက်ပါမည်။

၅။ အဆိုပြုတင်ဒါလုပ်ငန်းများအား ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အပြည့်အစုံ တွက်ချက်တင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပြီး မှားယွင်းတွက်ချက်မှု၊ မှားယွင်းဖြည့်စွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ တင်ဒါသွင်းသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ တင်သွင်းသည့် Lot(၁)ခုခြင်းအလိုက် တင်ပြချက်များအပြည့်အစုံပါဝင်ရမည်။ အပြည့်အစုံ ပါဝင်ခြင်းမရှိပါက လက်ခံစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။

၆။ လုပ်ငန်းတန်ဖိုးတွက်ချက်ရာတွင် နိုင်ငံတော်သို့ ပေးသွင်းရမည့် (Withholding Tax 2%) အား ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုစာရင်းတွင်သီးခြားတင်ပြခြင်းမပြုရ။

၇။ နည်းပညာအဆိုပြုလွှာနှင့် ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာများအား အချိန်မီတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး Email, Internet, Data transfer system များဖြင့်ပေးပို့ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ စာပို့စနစ်ဖြင့် ပေးပို့ပါက လက်ခံမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်အချိန်ကာလထက် နောက်ကျပါကလက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

၈။ တင်ဒါရရှိသူမှ ဆောင်ရွက်သည့်ပစ္စည်းအရည်အသွေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအဆင့်ဆင့်ကို တာဝန်ရှိသူများက စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းကြီးကြပ်သူ တာဝန်ရှိသူက စနစ်တကျရှင်းလင်း တင်ပြနိုင်ရမည်။



၉။ တင်ဒါရရှိသူသည် သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်၊ စံညွှန်း၊ အရည်အသွေးအတိုင်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိပြီး တာဝန်ရှိသူမှ နည်းလမ်းတကျ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းမရှိပါက လုပ်ငန်းအားရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်သည်။

၁၀။ တင်ဒါဖွင့်ပွဲသို့ ကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် လာရောက်ရမည်။ လာရောက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက ကုမ္ပဏီမှရှင်းလင်းတာဝန်ယူပြောကြားနိုင်မည့် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးအား တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာနှင့်အတူစေလွှတ်ရမည်။ ၎င်းအပြင် လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုစာရင်း ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည့်အစီအမံများကို ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အင်ဂျင်နီယာ(၁)ဦးမှ လိုက်ပါရှင်းလင်းတင်ပြနိုင်ရမည်။ ရှင်းလင်းတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

၁၁။ တင်ဒါရရှိသူသည် ဌာနမှအတည်ပြုသည့် Work Schedule ပါအတိုင်း လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့် ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဌာနတာဝန်ရှိသူမှ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည်။

၁၂။ တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေးကော်မတီသည် မည်သည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကိုမဆို အကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာ ဖော်ပြခြင်းမပြုပဲ ငြင်းပယ်ခွင့်ရှိသည်။

၁၃။ လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ပေးသွင်းထားသည့် Performance Guarantee (၁၀%)ကို လုပ်ငန်းများ Completion Certificate ရရှိ၍ (၁)နှစ်ပြည့်ပြီး စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာထွက်ရှိပြီး ချိန်တွင် ကန့်ကွက်ချက်မရှိပါက ပြန်ထုတ်ပေးမည်။ Performance Guarantee ထုတ်ပေးပြီး ဖြစ်သော်လည်း တည်ဆောက်သည့်လုပ်ငန်း၏ တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုကို မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်မှလွဲ၍ လုပ်ငန်း(၁)ခု ချင်းအလိုက် သတ်မှတ်သက်တမ်း ပြည့်သည်အထိ ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ရှိနေမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများအား ခန့်မှန်းတွက်ချက်ရာတွင် ဒေသန္တရ ဈေးနှုန်းအတိုင်း တွက်ချက်တင်ပြရမည်။ လုပ်ငန်းများအား သက်ဆိုင်ရာဌာနတာဝန်ရှိသူများက စစ်ဆေးခြင်းအပြင် စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စစ်ဆေးမှုကိုခံယူရမည်။ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စစ်ဆေးချက်အရ သတ်မှတ်အတိုင်းအတာထက် ပိုမိုတွက်ချက်ခြင်း၊ ဒေသန္တရဈေးနှုန်းထက် ပိုမိုထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်းဆောင်ရွက်ပါက ကွာခြားသည့်လုပ်ငန်းများအပေါ် ဌာနမှ သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ ပစ္စည်းတန်ဖိုး၊ လုပ်အားခများ၊ မမျှော်မှန်းနိုင်သောအသုံးစရိတ်များကို အသေးစိတ် တွက်ချက်ဖော်ပြပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခ ရာခိုင်နှုန်းမည်မျှဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိ ရမည်။



၁၆။ မမျှော်မှန်းနိုင်သော ပိုမိုကုန်ကျခဲ့သော ပစ္စည်းတန်ဘိုး၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်များ သုံးစွဲပါက ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်းများ၊ သက်ဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်မှု အဖွဲ့အစည်းများ၏ ထောက်ခံချက်နှင့် တကွ အကျိုးအကြောင်း ခိုင်လုံစွာတင်ပြရမည်။

၁၇။ မြို့တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် လုပ်ငန်းအာမခံချက် (Performance Security) တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာပါက တင်ဒါအောင်မြင်မှုကို ရုပ်သိမ်းပြီး တင်သွင်းထားသည့် တင်ဒါအာမခံကြေး(၁%)ကို ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်း ခြင်းခံရမည်။ ထိုသို့ဖြစ်ပေါ်လာပါက တင်ဒါလက်ခံရေးနှင့် စိစစ်ရေးကော်မတီသည် တင်ဒါတင်သွင်း စဉ်က ဒုတိယလျာထားသည့် ကုမ္ပဏီအား တင်ဒါအောင်မြင်သူ အဖြစ် သတ်မှတ်မည်။

၁၈။ ၂၀၁၉-၂၀၂၀ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တင်ဒါရရှိသူသည် ဌာနမှ အတည်ပြုထားသည့် Work Schedule ပါအတိုင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုမရှိပါက (၁)ရက်လျှင် ဆောင်ရွက်ရန်ကျန်သည့် လုပ်ငန်း တန်ဘိုး၏ (၀.၀၁%)ကို ပေးသွင်းရမည်။

၁၉။ တင်ဒါရရှိသူသည် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇)ရက်အတွင်း ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ်ကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး စာချုပ်တန်ဘိုး နှင့် တံဆိပ်ခေါင်းစရိတ် ကျခံဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးနောက် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း တင်ဒါအောင်မြင်သူမှ ပစ္စည်း ပေးသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း မပြုပါက ရက်ပေါင်း (၁၂၀)အတွင်း { ရက်ပေါင်း (၁၂၀)သည် ၂၀၁၉-၂၀၂၀ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ် မကုန်ဆုံးမီ (၁၅)ရက်ထက် နောက်ကျခြင်းမရှိစေရ } စာချုပ်ဖျက်သိမ်းရေး ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး တင်ဒါအောင်မြင်သူ(လုပ်ငန်းလက်ခံသူ)က ဌာနမှ ပေးချေ ထားသည့် ငွေများအားလုံးကို အပြည့်အဝ ပြန်လည်ပေးလျော်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းအပြင် အမည်ပျက်စာရင်း ထည့်သွင်း ကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်၊ စံညွှန်းအရည်အသွေးအတိုင်း သတ်မှတ်ကာလ အတွင်း ပြီးစီးအောင်တာဝန်ယူ၊ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ဌာနမှသတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်း များ အတိုင်းလိုက်နာရမည်။
- (ဃ) ငွေထုတ်ခွင့်တင်ပြပါက သတ်မှတ်သည့် ပုံစံဇယား၊ ဓါတ်ပုံမှတ်တမ်း၊ လျှောက်လွှာများ အပြည့်အစုံပြုလုပ်၍ မြို့နယ်၊ ခရိုင်မှ တစ်ဆင့် တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနထံ အချိန်မီ တင်ပြရမည်။



ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအပေါ် အခြေခံ၍ အောက်ပါအတိုင်း ငွေထုတ်ပေးမည်-

- (၁) လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု ၂၅% အပေါ် ပထမအကြိမ် ၂၅%
- (၂) လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု ၅၀% အပေါ် ဒုတိယအကြိမ် ၂၅%
- (၃) လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု ၇၅% အပေါ် တတိယအကြိမ် ၂၅%
- (၄) လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု ၁၀၀% အပေါ် စတုတ္ထအကြိမ် ၂၅%

- (စ) ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာနသို့ပေးသွင်းရမည့် (Withholding Tax 2%)ကို လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ ကုမ္ပဏီသို့ ငွေထုတ်ပေးချိန်တွင် ခုနှိမ်ပေးသွင်းရမည်။
- (ဆ) ကုန်သွယ်ခွန် ၅% ကို လုပ်ငန်းလက်ခံသူ၏ အစီအစဉ်ဖြင့် ပေးသွင်းရမည်။ လုပ်ငန်းအတွက် နောက်ဆုံးအရစ် ငွေထုတ်ချိန်တွင် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်အဖြစ် လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ ၅% ပေးသွင်းထားကြောင်း အထောက်အထား တင်ပြမှသာ ငွေထုတ်ပေးမည်။
- (ဇ) တင်ဒါရွေးချယ်ခံရသူသည် လုပ်ငန်း(၁)ခုချင်းအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှု စာရင်းများကို မကွေးတိုင်းဒေသကြီး တည်ဆောက်ရေးနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး ကော်မတီသို့ တင်ပြစိစစ်ခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- (ဈ) သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ မည်သို့ပင်စစ်ဆေးလက်ခံခဲ့သည်ဆိုသော်လည်း စာရင်းစစ်ရုံးချုပ်၏ စစ်ဆေးအတည်ပြုချက်အတိုင်းသာ ကျေနပ်စွာဖြင့် ခံယူရမည်ကိုလည်း ကြိုတင် သိရှိပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ည) တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်း/ကုမ္ပဏီသည် ကြီးကြပ်မှုအားနည်းချက်အရလည်းကောင်း၊ စံချိန်စံညွှန်းမပြည့်ဝမှုကြောင့်လည်းကောင်း ပျက်စီးမှုရှိပါက လုပ်ငန်းလက်ခံပြီးနောက်သတ်မှတ်ကာလအတွင်း တာဝန်ယူပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဋ) တင်ဒါအောင်မြင်သူသည် စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှစ၍ တင်ဒါစည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပြီး ဖြစ်ရမည်။

၂၀။ Black List အမည်စာရင်းတွင်ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီများမှ အခြားကုမ္ပဏီ အမည်ပြောင်းဖွဲ့စည်းလျှောက်ထားခြင်းအား ခွင့်မပြုပါ။ ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီတာဝန်ရှိသူနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်



ဆက်နွယ်သူများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကုမ္ပဏီမှ တင်ဒါအောင်မြင်ပါက ၎င်းတင်ဒါပျက်ပြယ်မည် ရက်စွဲဖြစ်ပါသည်။

၂၁။ တင်ဒါရရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လာရောက်မေးမြန်းသူများ၊ ကြည့်ရှုသူများရှိပါက စနစ်တကျမှန်ကန်စွာဖြင့် ချေချေငံ ဂုဏ်ထူးတင်ပြနိုင်ရမည်။ ၎င်းအပြင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စာရင်းဇယားများ၊ ၄'x ၃'ကားချပ်များ၊ ဆိုင်းဘုတ်များအား သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။

၂၂။ တင်ဒါရရှိသူများသည် လုပ်ငန်းများအား သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိစေရေး စီမံဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၃။ လုပ်ငန်းလက်ခံဆောင်ရွက်သူသည် သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူမှ လုပ်ငန်းအာမခံကာလအတွင်းပျက်စီးမှုအပေါ် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ပေးရန် အကြောင်းကြားစာရရှိပါက (၁)လအတွင်း အမြန်ဆုံးပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပါက အမည်ပျက်စာရင်း ထည့်သွင်းကြေညာမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၄။ တင်ဒါစည်းကမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်နိုင်သည်။

1.10.19

တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး
(မျိုးအောင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

မိတ္တူကို

- ဝန်ကြီးချုပ်၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ မကွေးမြို့
- ဝန်ကြီး၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ မကွေးမြို့
- ခရိုင်ဦးစီးမှူးအားလုံး၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- မြို့နယ်ဦးစီးမှူးအားလုံး၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- လက်ခံစာတွဲ
- မျှောစာတွဲ